

T.C

SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	Kadıköy Mahallesi Okul Sokak No:9 48850 SEYDİKEMER / MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/mXHjHJ2vyaqA8k2n9
Telefon Numarası:	0252 636 80 11	Faks Numarası:	0252 636 88 39
e- Posta Adresi:	755664@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https:// kadikoycpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755664	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

Sunuş

Her işte olduğu gibi eğitimde de planlı bir şekilde hedefe ulaşmak esastır. Hedefe ulaşırken hangi yollar ve yöntemlerin kullanılacağı baştan belirlenmelidir. Aksi takdirde hedefe ulaşma süreci zor ve sıkıntılı olacağı gibi tayin edilen zamanda gecikmeler olabilir. Bu bağlamda okulumuzun sosyal ve ekonomik yapısı göz önünde bulundurularak eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi, ulusal kimliğimize sahip çıkılması ve çevremize katma değer sağlayacak faaliyetlerde bulunulması amaçlanmaktadır. Bu bakımdan “stratejik planlama” büyük önem taşımaktadır.

Tüm Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanları, okul yöneticileri ve öğretmenler ile başarılı bir stratejik plan dönemi geçirmeyi umuyoruz. Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok programlı Lisesi Müdürlüğü olarak, belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ali KÜÇÜKKAPLAMA

Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	19
2.8. ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE).....	33
2.9. GZFT ANALİZİ	37
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. MİSYON	45
3.2. VİZYON	45
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	46
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	52
4.1. MALİYETLENDİRME.....	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KÜÇÜKKAPLAMA	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM CEYLAN ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
FATİH ALKAN	MDR. YRD.	FİKRİYE DOĞANAY	ÖĞRETMEN
Ezgi KEL	ÖĞRETMEN	MUSTAFA KAVAK	ÖĞRETMEN
GÜLÇİN AKÇA SAPAN	ÖĞRETMEN	Umut KILIÇ	ÖĞRETMEN
HARUN GÜÇLÜ	ÖĞRETMEN	Rasul BODUR	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Muğla İli, Seydikemer İlçesinin güney doğusunda Kadıköy Mahallesi'nde yer almaktadır. Kadıköy'n güneyinde, Saklıkent Kanyonu, doğusunda Akdağ bulunmaktadır. Mahallemiz ova tabanında yer alıp yaklaşık 3000 nüfusludur.

Mahalle; göçebe yörüklerin yerleşik hayata geçmesiyle kurulmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım, hayvancılık ve turizm- ticaret olup; özellikle sera ve turfanda sebze-meyve tarımı ön plana çıkmaktadır. Süt hayvancılığı, az da olsa kkbaş hayvancılık ve kümes hayvancılığı yörenin vazgeilmezlerindedir. Bunların dışında halı dokumacılığı ve el işleri yörenin kendine özgü ve 'eskimeyen eski'si olan kültürel renkleridir. Mahalle merkezindeki halk kütüphanesi de yöre insanının okumaya ve eğitime daha fazla bilinçle yaklaşması için bir aşamadır.

Mahallemizde resmi kurum olarak; 1 Sağlık Ocağı, 1 İlkokul, 1 Ortaokul, PTT, Kuran Kursu ve Okulumuz bulunmaktadır. Mahalle halkının eğitim seviyesi ülke ortalamasının stunedir. Ancak Muğla'ya uzaklığı ve yaz aylarındaki yayla gleri; gerek sosyal hayatı, gerek kültürel ve sanatsal faaliyetleri ve nüfus durumunu direkt ya da dolaylı olarak etkilemektedir.

Kadıköy İbrahim Kknal ok Programlı Lisesi, hayırsever Sayın Mehmet KKNAL'ın babası merhum İbrahim KKNAL adına Milli Eğitime bağışladığı eski ortaokul binasının düzenlenmesiyle 2003-2004 ğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır.

Kadıköy Beldesinin ve çevresinin zamanla gelişmesi, Kadıköy Ortaokulundan mezun olanların devam edebileceği bir lise ihtiyaını doğurmuştu. Bu ihtiyaın karşılanması adına 2004 yılında okul bünyesinde "Kadıköy Lise Yaptırma ve ğrencileri Koruma Derneği" kurulmuş; bu dernek aracılığıyla Ankara ve İstanbul'daki resmi kurumlarla temasa geçilerek 2004 yılında lise binasının yapılma izni alınmıştır. Gerekli denek temin edildikten sonra 2004-2005 ğretim yılına yetiştirilmek üzere binanın iki katlı olacak şekilde yapımına başlanmıştır. 2004 yılının ilk günlerinde yapımı tamamlanan binada normal esaslara göre eğitim – ğretime devam edilmiştir. 2004-2005 ğretim yılına başlamadan isminin "Kadıköy İbrahim Kknal ok Programlı Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 01/05/2014 Tarihinde yayınladığı "Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul eşitliliğinin Azaltılması" konulu 2014/8 nolu genelge kapsamında okulumuzun adı "Kadıköy İbrahim Kknal ok Programlı Anadolu Lisesi" olarak değiştirilerek eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerler doğru belirlenmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasada belirtilen ve resmi gazeteyle uygulanması kesinlik kazanmış olan 10.07.2018 tarihli ve 18.11.2012 tarihli 28471 sayılı yönetmeliklere göre İlçe Milli Eğitim Teşkilatı yapılanmasının içinde bulunan Okul Teşkilatından sorumlu olan Okul İdaresi Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludur. Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler, Cumhurbaşkanlığı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Kumluca Prof. Dr. Ayhan ÖNDER Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev	İhtiyaç yoktur.

ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Kanunu	ve yetki çatışması yoktur.	
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuzda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin kayıt kabul ve nakil gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,2) Eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,3) Eğitimde fırsat eşitliği sağlanacak uygulamaları yürütmek4) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,5) Okulda kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek6) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği ve devamlılığı sağlamak7) Eğitime ilişkin proje geliştirmek uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak8) Ulusal ve uluslararası projeleri ve araştırmaları takip etmek9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek.10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

	<ol style="list-style-type: none">11) Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.12) Kazandırılması gereken istendik davranış ve beceriler geliştirip kazandırmak13) Rehberlik çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak14) Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygularının gelişmesini sağlamak15) Okulöncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak16) Kurumumuzu fiziki olarak maddi yönden destekleyip koordine etmek.17) Belirli gün ve haftaları organize edip uygulanmasını sağlamak.
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Okul rehberlik planını hazırlayıp uygulanmasını sağlamak2) Velilere öğrenciler ve onların okul hayatları konusunda rehberlik hizmeti sağlamak ve yürütmek3) Öğrenci ve velilere okul rehberlik planı çerçevesinde eğitim planlamak ve verilmesini sağlamak4) Okul öncesinde çocuğun okula ve çevreye uyumlu olmasını, eğitsel gelişimini destekleyici (Motor, dil, bilişsel, v.b.) becerileri kazanmasını sağlaması için gerekli rehberlik çalışmalarının planlanması ve yapılması5) Öğrencilere kendini kabul etme, kişilerarası ilişkiler, aile ve toplum, güvenlik, sağlıklı hayat gibi konularda rehberlik etmek6) Rehberlik alanında öğretmen eksiği var ise Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirme talep etmek ve işlemleri yürütmek7) Öğretmenleri sınıf rehberlikleri konusunda yapacakları iş ve işlemlerde bilgilendirerek süreç yönetimini sağlamak.8) Psikososyal koruma, önleme ve müdahale gerektiren hizmetleri sunabiliyor olmak
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) İlçede sosyal faaliyet gerçekleştiren STK ve Dernekler ile işbirliği yaparak sosyal faaliyet planlamak ve yürütülmesini sağlamak.3) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek4) Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu sosyal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) İlçe Gençlik Spor ile işbirliği içerisinde olup sportif faaliyetler planlayıp devam etmesini sağlamak3) İlçede bulunan diğer okulöncesi okullar ile sportif faaliyetler düzenleyerek okul olarak katılımın aktif olmasını sağlamak4) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sportif faaliyet yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kültürel ve sanatsal faaliyetler yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek3) Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu kültürel ve sanatsal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri

	çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretmenlerin Mesleki gelişim faaliyetlerini düzenleyip yürütülmesini sağlamak2) Personel ile ilgili yapılacak etkinlikleri ve özlük haklarının iş ve işlemlerini yapmak ve takibini sağlamak3) Öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerini destekleyici mesleki gelişim çalışmalarına katılmak ve katılınmasını sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Okul aile birliği ile ilgili genel iş ve işlemleri yürütmek2) Okul Aile birliğinin toplantılarını düzenlemek ve tutulması gereken olan tutanak ve belgeleri tutmak3) Okulun her türlü fiziki, eğitim, sosyal ve sportif etkinliklerine katkı sağlamak4) Kurumda yapılması gereken alım tamir ve onarım işlerinde etkin rol oynamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin davranış ve becerilerini arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesi2) Öğrencilerin eğitim kurumumuza devamlarının sağlamak.3) Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenip yürütülmesi4) Öğrencileri sadece akademik alanda değil her alanda farklı faaliyetler ile tanıştırmayı sağlamak5) Öğrencilerin ilgi istek mizaç hazırbuluşluk ve yeteneklerine göre eğitim faaliyetleri planlamak6) Taşıma kapsamına giren öğrencilerin taşıma ve yemek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Ölçme değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak2) Öğrenciler için uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmak3) Öğretmenleri ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirerek seminer ve toplantılar düzenlemek4) Ölçme değerlendirme ile ilgili tutulması gereken tüm evrakları belirleyip saklamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrenme ortamlarını okulöncesi öğrenciler için uygun olan öğrenme sürecini destekleyici bir hale getirmek.2) Öğrenme ortamlarının öğrencilere uygun olarak düzenlenmesi için gerek İl, İlçe Müdürlüklerinden, okul Paydaşlarından, STK'lardan ve hayırseverlerden destek alabilmek3) Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerin sınıf duvarlarını aşarak farklı öğrenme ortamlarında eğitim öğretim yapabiliyor olmasını sağlamak4) Kurumda eksik yada bakım onarım gerektiren herhangi bir öğrenme ortamı var ise yenilenip gelişmesini ve çağa ayak uydurmasını sağlamak5) Öğrenme ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının geliştirilmesi6) Öğrenme ortamlarında güvenliğin sağlanması7) Öğrenme ortamlarının teknolojinin ve çağın gereklerini yakalayacak sistemde düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Ders dışı etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi2) Ders dışı etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.3) Öğretmenlerin ders dışı faaliyetler konusunda bilgilendirilip seminer almalarına yardımcı olmak4) Ders dışı faaliyetler ile ilgili veli bilgilendirmesi yapmak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereç kullanılmaktadır.
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerin alınmasıdır.

Olumsuz Yönlerimiz

1. Okul binası ve diğer fiziki alanlar(bahçe) yetersizdir.
2. Okul bahçesinin fiziki olarak dar olması sebebiyle yeşillendirilememektedir.
3. Okulumuzda kadrolu güvenlik görevlisi yoktur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
4. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
5. Kendi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
6. Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Olumsuz Yönlerimiz

1. Okulumuzun yeterli internet altyapısına sahip olmamasıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebiliriz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
6. Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmetleri alabiliyorum.

Olumsuz Yönlerimiz

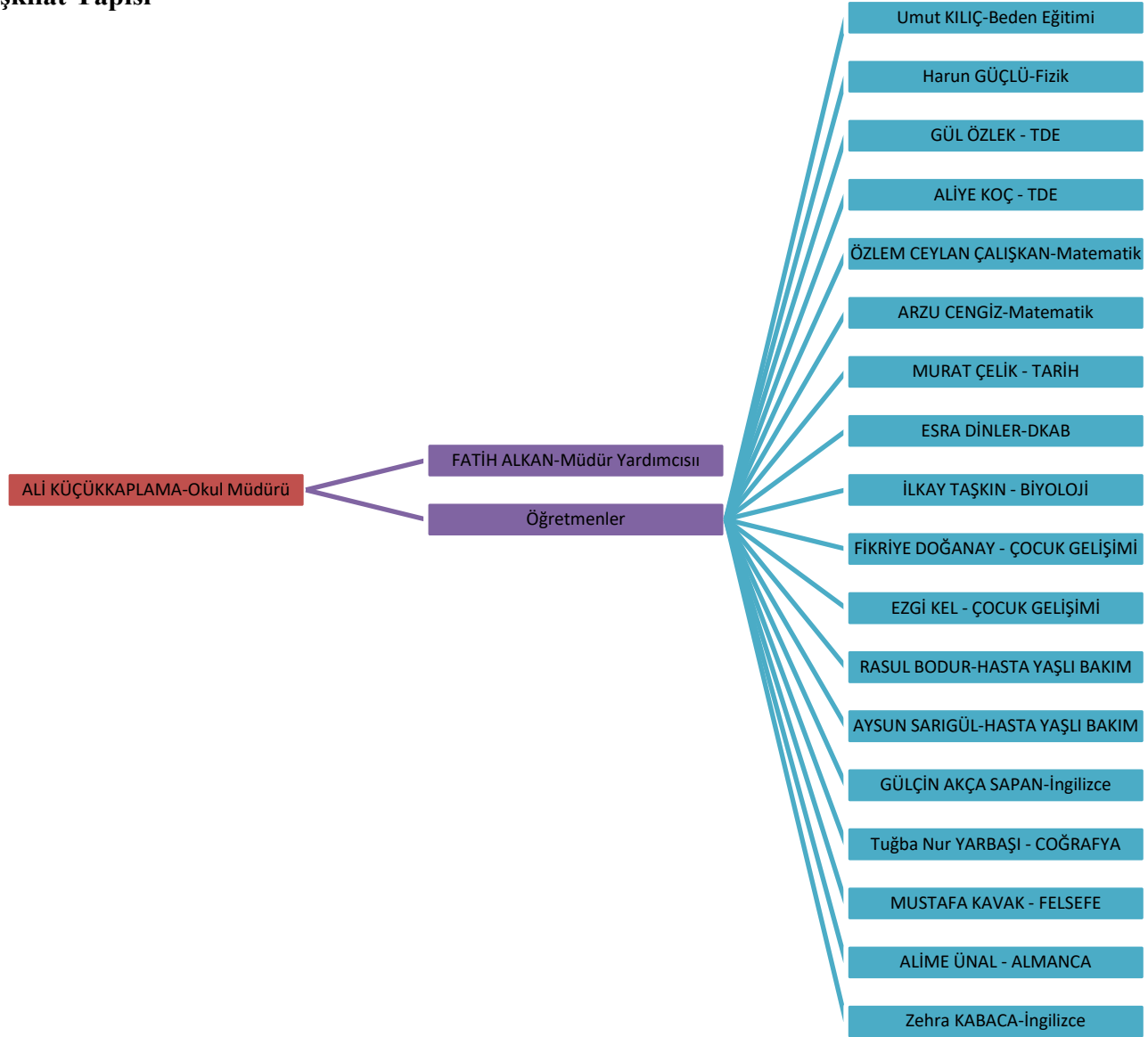
1. Okul bahçesinin yetersiz olması.
2. Okula güvenlik görevlisi tahsis edilememesi.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MUĞLA			İlçesi:SEYDİKEMER		
Adres:	Kadıköy Mahallesi Okul Sokak No:9 48850 SEYDİKEMER / MUĞLA		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/mXHjHJ2vyaqA8k2n9	
Telefon Numarası:	0252 636 80 11		Faks Numarası:	0252 636 88 39	
e- Posta Adresi:	755664@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kadikoycpl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	755664		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004			Toplam Çalışan Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	42		Erkek	7
	Toplam	93		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4,65	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Sürekli değişen ve gelişen toplumunda, gelecek nesillerin çağın hızla değişen gereksinimlerine ayak uydurabilmesini sağlamak için güçlü bir insan kaynakları yönetimi gereklidir. İnsan kaynakları yönetimi, kurumların sürdürülebilirliklerini artırmak ve rekabetçi kalmak için büyük bir önem arz eder. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Meslek Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	4	11	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	14	22

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük işlerini yürütmek. 2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak. 3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek. 4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak. 5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak. 6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrıntıları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek. 7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek. 8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak. 9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 10. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek. 11. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek. 12. Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak. 13. Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak. 14. Haftalık ders programlarını hazırlamak. 15. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak 16. Ders defterlerini kontrol etmek 17. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak 18. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerle göre titizlikle tutulmasını sağlamak. 19. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak. 20. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalara ve e-okul ile MEBBİS üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak. 21. Milli Bayram, tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak. 22. Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri almak. 23. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak. 24. Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek. 25. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak. 26. Okulun Web Sitesini güncellemek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları yürütmek. 27. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak. 28. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine tutulması gereken Defterlerden; Teftiş defteri, Öğretmen ve personel izin defteri, Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken defterler, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. Çizelge ve Dosyalardan; Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken belge ve cetveller ile düşünüm ve hurdaya ayırma, Yıl Sonu Sayım ve TİF işlemlerine ait tutanak, belge ve çizelgeler Brifing dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Gizli yazılar dosyası, Personel şahıs dosyaları, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (dijital ortamda), Veli görüşme tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası. 29. İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleği ile ilgili yayınları okur. 2. Yeni öğretim yöntem ve tekniklerini bilir ve izler. 3. Araştırma, uygulama ve deney yapar. 4. Okul ve çevre arasında verimli ilişkiler kurar. 5. Her türlü araç ve gereçten yararlanır. 6. Toplumsal etkinlikleri düzenler. 7. Eğitim, öğretim ve üretim yapar. 8. Nöbet ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">9. Dersine saatinde gelip saatinde gider.10. Okul idaresinin vermiş olduğu ek görevler var ise yapar.11. Eğitimi müfredata uygun planlayıp öğrencilere aktarır.12. Sınıfı ile ilgili tutması gereken evrak ve defterleri doldurur.13. E-okul işlemlerinin yapar.14. Mebbis ve DYS modülünü takip ederek idareye gerekli zamanlarda bilgilendirme yapar.15. Alanında hakim ve yetkin olarak kendini sürekli gelişen çağın koşullarına göre yeniler.16. Öğrencinin gelişimini destekleyen öğrenme ortamları ile etkinlik planları hazırlar.17. Alan ve sınıfının gerek ve ihtiyaçlarına uygun olan öğrenme stratejilerini kullanır.18. Çevresi ile iletişim kurarken etkili iletişim yöntemlerini kullanır ve bu alandaki becerilerini geliştirir.19. Hizmetiçi eğitim ile gerekli olan toplantı ve kurullara katılım gösterir.20. Okulda kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yapar.21. İnsan haklarına ve çevreye topluma saygılı, etik kuralları benimsemiş, idealist, çalışkan, fedakar, demokrasi kültürü ile kendini sürekli geliştirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf, koridor, yemekhane, idare odaları, öğretmenler odası, mutfak ve lerin temizliği düzenli aralıklarla yapılacak.2. Dolap, pano, masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, yazıcı, çerçeveler vb. ile pencere önleri ve pervazları, kapı iç ve dış bölümlerinin temizliği düzenli olarak yapılacak.3. Sorumluluk alanında bulunan pencereler ayda bir defa temizlenecek.4. Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacak.5. Öğretmenler odası ve idareci odalarının genel bakım ve temizliği yapıp havalandırılarak hijyenik olması sağlanacak.6. Okul Binası ana giriş kapısının önünün sürekli temiz kalmasını sağlayacak.7. Kış aylarında buzlanmalara karşı gerekli önlem alınarak sürekli temiz tutulmasına özen gösterilecek.8. Okul bahçesinin genel olarak temizliği sağlanacak.9. Okul Bahçesindeki ağaçların bakımı ve sulaması yapılacak.10. Okul idaresinin vereceği her türlü okul işi yapılacak.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Müdür	Müdür Yardımcısı
1-5Yıl	0	0
5-10Yıl	0	1
10-15Yıl	0	0
15.....Üzeri	0	0

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	2
	0	0	2	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	KatıldığıYıl
Ali KÜÇÜKKAPLAMA	Müdür	10	2017-2023

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	5	3	8
16-19	3	1	4
20 ve üstü	2	0	2

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
ESRA DİNLER	DKAB	17	2015-2023
İLKAY TAŞKIN	Biyoloji	36	2001-2023
ZEHRA KABACA	İngilizce	26	2013-2023
GÜLÇİN AKÇA SAPAN	İngilizce	15	2015-2023
ÖZLEM CEYLAN ÇALIŞKAN	Matematik	35	2000-2023
ARZU CENGİZ	Matematik	11	2016-2023
FATMA TURAL	Kimya	12	2018-2023
TUĞBANUR YARBAŞI	Coğrafya	18	2011-2023
GÜL ÖZLEK	TDE	9	2017-2023
ALİYE KOÇ	TDE	22	2014-2023
UMUT KILIÇ	Beden Eğitimi	19	2003-2023
HARUN GÜÇLÜ	Fizik	8	2017-2023
MURAT ÇELİK	Tarih	12	2014-2023
MUSTAFA KAVAK	Felsefe	19	2009-2024
ALİME ÜNAL	Almanca	28	1998-2024

FİKRIYE DOĞANAY	Çocuk Gelişimi	16	2011-2023
EZGİ KEL	Çocuk Gelişimi	12	2014-2023
RASUL BODUR	Hasta Yaşlı Bakım	20	2014-2023
AYSUN SARIGÜL	Hasta Yaşlı Bakım	14	2015-2023

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(696KHK)	1	0	İlkokul	9	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Okulumuzda fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulduğu tablo aşağıda gösterilmiştir.

Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Fizik Laboratuvarı	x		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı		x	0	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	0	
Resim Odası		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır
Müzik Odası		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır

Çok Amaçlı Salon		x	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır
Spor Salonu		x	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	25000	30000	35000	50000	87000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	25000	30000	35000	50000	87000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	-Okul su aydınlanma ve elektrik tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım bakım tadilat. (Musluk ampul ve tuvalet tamiri v.b.) -Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	-Herhangi bir sosyal ve sportif etkinliklere giderken yol ve yemek masrafı -Herhangi bir sosyal sportif etkinlik anında giyilebilecek okul forması
Temizlik	-Temizlik malzemeleri ve araç gereç alımı -Temizlik Deterjanları alımı(Yüzey Temizleyici, yumuşatıcı, bulaşık deterjanı v.b.) -Okulda kullanılan her türlü bez, havlu peçete v.b. alımı -Okulun malzemelerinin temizliği için verilen tutar (Halı ve Perde Yıkama gibi.)
İletişim	-Telefon ve internet giderleri
Kırtasiye	-İdarenin kullandığı her türlü ofis malzemesi (Kağıt zımba teli, Şeffaf dosya, tükenmez kalem - Öğretmenlerin kullandığı her türlü kırtasiye malzemeleri
Mutfak	
İş güvenliği malzemeleri	-Yangın tüplerinin yıllık kontrolü - İş güvenliği ile ilgili malzemeler.

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	30000	30000
2021	35000	35000
2022	50000	50000
2023	87000	87000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fizik Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6500			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Spor Odası)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	7	10	9/AMP	6	7	13
10/A	7	2	9	10/AMP	7	3	10
11/A	5	2	7	11/AMP	4	2	6
12/A	11	7	18	12/AMP	5	5	10
			44				39

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuzun için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 21’de yer verilmiştir. Ortaya çıkan bulgular tespit ve ihtiyaçlar ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

PESTLEAnalizTablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MüdürlüğümüzeEtkisi		NeYapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Politika ve siyasetin çok aktif ve etkin olması. Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler çıkarılmıştır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarelerince alt düzenleyici işlemleri, idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler anayasada düzenlenmektedir.	İlçe için yapılan her türlü iş ve işlemlerde kolaylık sağlanması ve herhangi bir engele takılmadan eğitime desteğin müthiş derece sağlanıyor olması. Yasama yürütme ve yargı gibi alanların bilinmesi ve anayasaya hâkim olunması sebebiyle yapılan her türlü iş ve işlemde yönetmelik ve kanunların dışına çıkılmamaktadır. Kanun gereği alınan kararlara göre Okul idare ve yönetimi buna ek olarak eğitim devam etmektedir.	Politik ve siyasal emel ve amaçların eğitimle iç içe geçmesi. Yasaya uygun yapılan her iş ve işlemin bazen bürokrasiye takılarak gereksiz uzaması.	Politik anlamda olmamak kaydıyla yardım alınması ve bu yardımın eğitimle iç içe geçmesini azami derece indirgenmesi. Bürokrasi gerektiren iş ve işlemlerde okul ve idaresine daha anlayışlı yaklaşılarak sürecin uzamaması için işleyişi hızlandırmak.

<p>EKONOMİK</p>	<p>İlçe genelinde ekonomik dağılımın farklı olması ve pahalı eğitim yaşantılarının yer alması. Ayrıca okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla velilerin ekonomik anlamda değerlendirme yapıldığı zaman orta ve iyi konumunda olmaları. Okulun temizlik, bakım onarım ve mutfak ihtiyaçları için toplanan aidatların rahatlıkla alınabiliyor olması.</p>	<p>Genel olarak maddi durumu iyi olan ailelerin çocukları için farklı eğitimler almasına olanak sağlanması. Velilerin ekonomik durumlarının iyi olması sebebiyle aidat alımı kolay yapılabilmekte. Okulun her türlü eksiği veya ihtiyacı kolaylıkla giderilmektedir.</p>	<p>Eğitimde fırsat eşitliliği anlamında pahalı eğitim etkinliklerine herkesin aynı bütçeyi ayıramaması. Harcama yönetimi ile ilgili olarak Okul Aile birliğinin iş ve işlemlerinin yorucu ve sürekli olması velilerin Okul Aile Birliği üyesi olmalarını azaltıyor.</p>	<p>İlçe Milli Eğitim olarak öğretmenlerin her anlamda geliştirilmesine yardımcı kurs ve seminerler açılarak her öğrencinin her türlü eğitim etkinliğinden faydalanmasının önünü açmak. Okullarda harcama yönetimine yardımcı olan ek bir memur ya da milli eğitime bağlı muhasebe biriminde çalışıp işi bilen kalifiye elemanların okullara yardımcı olması.</p>
<p>SOSYO KÜLTÜREL</p>	<p>İlçe ve köyleri olarak geniş bir sosyokültürel yapı içerisinde olmak. Öğretmenlerin veli, idare ve diğer zümreleri olan öğretmenlerden bazı beklentilerinin olması. Velilerden öğrencilerin devam devamsızlık durumlarını takip etmeleri, çocukların el yüz vücut temizlikleri konusunda dikkat etmeleri ve okul giriş çıkış saatlerine uyulması. Öğretmenlerin kendi zümrelerinden nöbet görevlerini eksiksiz bir şekilde yapmaları, birbirleriyle olan iletişimlerinde içten samimi ve açık olunması. Okul idaresinden olan beklenti okul ve eğitim ile ilgili işlerde fikir olarak katılımlarının sağlanması ve okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarının önemsenmesi. Veliler ise</p>	<p>Etkinlikler ve yapılan tüm çalışmalar anlamında çeşitlilik olmasını sağlıyor. Yapılan anketlere göre okul idaresince yapılan iş ve işlemlerden öğretmenlerin mutlu ve memnun olduğu anlaşılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler arası zümrelerin birbirlerinden beklentilerinin sağlanıyor olması olumlu bir okul ikliminin ve kültürünün de oluşumunu sağlıyor. Velilerden olan beklentileri ise çocukların okul aile ve öğretmen üçgeninde ele alınarak eğitimin kalitesinin artmasına sebep oluyor. Velilerin beklentilerinin karşılanması ile velinin okuldaki</p>	<p>Veli ve topluma fazla seçenek sunmak bu anlamda tatminsizliğe sebep oluyor. Velinin okul ve öğrenci ile ilgili üzerine görev olmayan her işe karışma hakkını kendinde bulmasına ve okulu kendi düşündüğüne uydurmaya çalışmasına bu yüzden de okul idaresi ve öğretmenlerle çatışma yaşamalarına sebep oluyor. Aynı zamanda sadece kendi çocuğu için istediği ayrıcalıkları rahatlıkla dile getirmesine neden oluyor. Öğretmenlerin velilerden beklentileri çok olursa veli kendini sıkıştırılmış hissettiği için okula uğramamaya ve öğretmenle muhabbeti olabildiğince aza</p>	<p>Tüm ilçe olarak her mahalleyi Milli Eğitimin ve okulun çevresine ve bölgesine göre sosyokültürel yapıya göre düzenlemek yeterli olur. Aynı zamanda okul idaresinin öğretmen ve veli ile arasına hem yakın ve samimi aynı zamanda da keskin bir çizgi ile sınırını belirlemesi gerekmektedir. Aynı sınır veli ve öğretmen arasında olup sağlıklı bir iletişimde kalmaları sağlanmalı. Bunun için ara ara gerek veli gerekse öğretmen ile konuşma ya da toplantılar planlanabilmeli.</p>

	<p>öğretmenlerden eğitim öğretimin üzerine düşmelerini, çocuklar hakkındaki görüşlerinin sık sık veli toplantıları yaparak bildirmelerini ve istedikleri zaman okul idaresi ile öğretmene ulaşabilmeyi istiyorlar.</p>	<p>ve çocuk üzerindeki etkisini artırırken eğitimin içine girmelerine olanak sağlıyor. Okulu ve öğretmeni idareyi daha iyi anlamalarına sebep oluyor.</p>	<p>indirmesine yol açabiliyor. Ayrıca kendi zümresi olan öğretmenlerden ve idareden olan beklentileri ise aranının iyiye bozulmasına yada sağlıklı okul ortamının çökmesine neden olabiliyor.</p>	
TEKNOLOJİK	<p>Bakanlıkça yapılan tüm uygulamalarda pilot okul olarak seçilmemek ve akıllı tahta gibi malzemelerin olmayışı. Okulun maddi durumunun iyi olması sebebiyle teknolojik imkanlardan kolayca yararlanabiliyor. Ayrıca kurumdaki tüm idari işler için elektronik ortam kullanılmakta olup il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>	<p>Sistemsal ve altyapı olarak okulun binasının yetersiz olmasından dolayı büyük miktarlarda tadilat gerektiren iş ve işlemlerin olmamasını sağlıyor. Aynı zamanda idari işlerin elektronik ortamda olması evrak kaybını önüyor.</p>	<p>Teknolojik anlamda personelin bilgi yetersizliği içinde yeni uygulamaları yapmaya zorlanması ve okulun alt yapısının teknolojiye uygun olmaması. Elektronik ortamda yapılan işlerde sistemsal sorunların çıkabiliyor olması.</p>	<p>Her türlü teknolojik yeni uygulama yerel kurumlara indirgenmeden önce personele gerekli seminer ve kurs verilmeli. İl yada ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen bilişimcilerin okullarda çıkan sistemsal sorunları çözebilecek nitelikte olması.</p>
YASAL	<p>İlçe ve okulumuz genelinde yapılan uygulamaların tümü yasal olarak yapılması ve yapılan iş ve işlemlerden ibaret. Ayrıca kurumda çalışan tüm personelin görev bilinci, aldığı görev ve sorumluluğu yerine getirme konusunda etik kurallara riayet etmeleri.</p>	<p>Eğitimle ilgili yapılan her uygulama yasal dayanaklar içinde olduğundan zorluk yada baskı uygulanmasına engel olunmuştur. Kurumda uyulan tüm etik davranışlar kurumu dış politikada yükseltir ve yüceltir.</p>	<p>Yasal prosedürlerin süreç olarak uzun ve zahmetli olması. Kurum çalışanlarının bazı zamanlarda haksızlığa uğrayıp istenmedik tepkilerle karşılaşmaları.</p>	<p>Yasal uygulamaların dışına çıkılmadan ancak iş ve işlemleri daha kolaylaştırıcı destek uygulamalar üretmek. Etik kurallara uyum sağlarken aynı zamanda toplum içinde saygınlığı yitirmemek adına iletişimdeki çizgileri kesin bir dille çiziyor olmak.</p>

ÇEVRESEL	<p>Seydikemer ilçesinin diğer ilçelere göre yaşamsal olarak daha fazla tercih edilmesi.</p> <p>Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle sanayiye yakın olması ve kış aylarında bölgedeki evlerde ısınmak için sobadan yararlanılması sebebiyle hava kirliliğinin oluşması.</p> <p>Bölgenin deprem riskli bölgeler statüsünde yer alması.</p>	<p>İlçemizde yaşayan topluluğun eğitimi destekleyici tutum ve tavırda olması. Deprem riskini azaltmak için çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek oluşabilecek durumların etkisini azaltmak.</p> <p>Bölgedeki evler ile konuşulup soba ve bacalar için alınması gereken önlemleri almaları konusunda bilgilendirmek.</p>	<p>Aşırı derecede iş ve işlemlere müdahil olunması.</p>	<p>Okul Müdürlüğü olarak yasa ve yönetmeliğe göre alınan kararların arkasında sonuna kadar durmak.</p> <p>Çevreye duyarlı bir eğitim yapısı ile gelecek nesilde değişimi başlatmak.</p> <p>Çevrenin temizliği ya da iyiliği için gerekli kurum ve kuruluşlardan destek almak.</p>

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar
Çalışanlar	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
Veliler	Eğitim politikalarının belirlenmesinde velilerin görüş ve önerilerini beyan etmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni ve öğrenci başına düşen derslik sayısının yeterli olması
Donanım	Okulumuzun etkileşimli tahta sayısının yeterli olması
Bütçe	Bütçe konusunda bakanlığımızın destek vermesi
Yönetim Süreçleri	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
İletişim Süreçleri	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin tüm paydaşlar tarafından kullanılması, takip edilmesi ve sürekli iletişim halinde olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda çok fazla sürekli devamsız öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Okulumuzda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan ekonomik kaynak sorunu
Veliler	Velilerin ilgisizliği ve sosyal anlamda destek yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binasının çok eski olması
Donanım	İnternet altyapısının yetersizliğinden dolayı etkileşimli tahtaların tam anlamıyla kullanılmaması
Bütçe	Eğitimde kullanılan ders araç gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada mahalli imkân ve ekonominin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin veli ilgisizliği nedeniyle istenilen düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Veli-okul iletişim koordinasyonunun yetersiz oluşu

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç ve atılan adımlar Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulanması
Ekonomik	İlimizin tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları Ülkemizin en önemli turizm gelirlerini ilimizin sağlaması
Sosyolojik	İlçemizin farklı sosyo-kültürel yapıları sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması İlçemizin tarihi dokusunun zenginliği ve kültürel çeşitliliğe sahip olması
Teknolojik	Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması Bakanlığımızın e-okul, eba ve gibi internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artması hususundaki çabalar
Ekolojik	Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi

Tehditler

Politik	Gelişmiş sayılan ülkeler ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
Sosyolojik	İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerin sosyal gelişim vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Teknolojik	E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesi, eğitimin gelir amaçlı görülmesi ve iş garantisinin yasa ile sağlandığının sanılması, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
Ekolojik	Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının önlenememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Taşınmalı eğitim
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmenin tanımı
8	Eğitimde okullaşma ve ortaöğretime yönlendirme
9	Yabancı uyrukluların eğitimi
10	Eğitimde okullaşma ve dil eğitiminde hazırlık sınıfının oluşturulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kayısı
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
5	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
6	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilememesi
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve eksikliklerin bulunarak giderilmesi için gerekli yöntemler bulunmalıdır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim yeterlidir ancak genel veli portföyü çalışan anne baba olduğu için çocuklara karşı olan ilgileri yetersizdir.	Ailelerin çocuklarıyla kaliteli zaman geçirecekleri yöntem ve teknikler konusunda veli bilgilendirmesi ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi ve akran eğitiminden faydalanılması .

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Çalışkan, üretici, tasarımcı, el becerisi gelişmiş, vatansever, demokrasiye inanan dürüst bireyler yetiŐtirmektir. Almış olduğu mesleki eğitim ile iş sahasında aranan kalifiye elemanlar yetiŐtirmek. Vermiş olduğumuz eğitim ile öğrencilerimizi daha geniş perspektifte bakış açısı geliŐtirmelerini sağlamak için çabalıyoruz. Nasıl yaptığımız konusuna gelince özgürce düşünen bireyler olmalarını ve kendilerini daha rahat ifade etmelerini sağlıyoruz.

3.2.Vizyon

Yenilikçi günümüz ve geleceğe yönelik ülkemizi yüceltecek ve gururlandıracak projeler ve eğitimin peşindeyiz.

3.3.Temel Değerler

- Üretici olmak
- Daha iyiye ulaşmak
- Ülkeye faydalı olmak
- Araştırmacı olmak
- Çalışkan ve disiplinli olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	100	10	8	6	4	2	1	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Eğitime yeteri kadar önem verilmemesi.Velilerin tarımsal faaliyetlerle çok zaman harcaması nedeniyle öğrencilerin çok fazla izin kullanması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin öğrencilerin meslek edinmesine alternatif olarak tarımda çalışabileceklerini söylemeleriMesleki eğitim merkezlerinde okula derslerinin haftada 1 gün olması nedeniyle öğrencilerin MESEM’i tercih etmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin bilişsel, sosyal ve duyuşsal öğrenmelerine olanak sağlayacak materyaller kapsamında okul şartları zenginleştirilecektirÖğrencilere mesleki eğitimin önemi konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	10	12	14	16	18	20	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Köy yerleşim yeri olduğundan dağınık yerleşim olması.Ailelerin öğrencileri tarım alanlarında çalıştırması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.								

Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı eğitim kapsamında olan öğrencilerin etkinliklere katılım sağlamayı istememesi• Köy yerleşim yeri olduğundan merkezde yapılan etkinliklere katılımın az olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik servisimiz aracılığıyla ailelere ve öğrencilere sosyal etkinlikler konusunda bilgi verilmesi• Öğretmenlerimiz aracılığıyla öğrencilere sosyal etkinlikler konusunda rehberlik edilmesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	50	40	45	55	60	70	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.2.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu puanı ortalaması	50	70	75	75	80	85	85	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin öğrencilerle evde yeterince ilgilenememesi Öğrencilerin büyük bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında olması nedeniyle DYK kurslarına katılımın az olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin tarım ve hayvancılığa çok zaman ayırması nedeniyle öğrencilerle evde ilgilenmemeleri Okulun merkez uzak olması sebebiyle öğretmenlerin DYK kursu açmaya istekli olmamaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ailelere öğrencileri kitap okuma ve ödev yapma saatlerinde gözetim altında tutmalarının anlatılması Öğrencilere ve ailelere ders başarısının mesleki eğitime katkısı hakkında bilgilendirmeler yapılması

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	100	40	45	55	60	70	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin bölüm sayısının yetersiz olması nedeniyle okumak istedikleri 								

	<p>bölüme değil de, açılan bölüme gitmek zorunda kalması</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitime verilen önemin az olması.
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin meslek derslerinde de başarısız olması Mesleki eğitimin toplumda yeteri kadar değerli görülmemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitimin önemi hakkında bilgilendirmeler yapılması Mezun öğrencilerle söyleşiler yapılması Okuldaki atölyelerin daha etkin kullanılması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	100	1	1	2	3	4	5	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması. Okullara gelen bütçenin yetersiz kalması. 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	80.000-100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıfların ve atölyelerin küçük olması Okulun fiziki olarak tadilata ihtiyaç duyması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi imkanların zenginleştirilmeye devam edilmesi. Bakanlıktan istenecek ödeneklerin takip edilmesi Okulun dış düzenlemeleri için belediyeyle işbirliği yapılması 								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	10	12	14	16	18	20	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlükleri, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okuldaki öğretmenlerin isteksiz olmalarıEğitim yerlerinin uzak olmasıEğitim verilecek kurumun şartlarının elverişsiz olması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Uzaktan olan eğitimlerde bazı öğretmenlerin katılım sağlayamamasıÖğretmenlerin verilen eğitimlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamayacağını düşünmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin istekli olduğu eğitimlere gönderilmesiMeslek öğretmenlere kendi alanları konusunda daha faydalı olacakları eğitimlerin aldırılması								

4.1.Maliyetlendirme

TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç 1 Hedef 1	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	1.125.000,00
Amaç 1 Hedef 2	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
Amaç 2 Hedef 1	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
Amaç 2 Hedef 2	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
Amaç 3 Hedef 1	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	
Amaç 3 Hedef 2	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	
TOPLAM	155.000,00	190.000,00	225.000,00	260.000,00	295.000,00	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6. EKLER

1. Stratejik plan Üst Kurulu İmza Sirküsü
2. 2024-2028 Stratejik Planı Olur Yazısı
3. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi
4. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi
5. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali KÜÇÜKKAPLAMA	Okul Müdürü	
2	Fatih ALKAN	Müdür Yardımcısı	
3	Özlem CEYLAN ÇALIŞKAN	Öğretmen	
4	Alper YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Halil KOCAKAHYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve/...../..... tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Ali KÜÇÜKKAPLAMA
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024
İlkay ŞUMUR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :
Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

.../04/2024

İlgi :

SEYDİKEMER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ali KÜÇÜKKAPLAMA
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024
İlkay ŞUMUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarımız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KÜÇÜKKAPLAMA

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (1,2,3,4,5)				
		1	2	3	4	5
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KÜÇÜKKAPLAMA

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ (1,2,3,4,5)				
		1	2	3	4	5
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okulumuzun teknolojik imkanları yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

KADIKÖY İBRAHİM KÜÇÜKÜNAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kadıköy İbrahim Küçükunal Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KÜÇÜKKAPLAMA

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (1,2,3,4,5)				
		1	2	3	4	5
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					
	4					